



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2024

№ 299

ст-ца Калининская

Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калининского сельского поселения Калининского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района согласно приложению 1.

2. Утвердить положение об аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Калининского сельского поселения Калининского района согласно приложению 3.

4. Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района (С.Н.Токареву) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

М.С. Нагорный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района

от 19.11.2024 № 299

Порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее – Порядок) регламентирует процедуру подготовки и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) в зданиях, строениях, сооружениях на земельных участках, находящихся в государственной (федеральной и государственной собственности Краснодарского края) собственности, муниципальной собственности Калининского сельского поселения Калининского района, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калининский район, утверждённой постановлением администрации муниципального образования Калининский район от 09.06.2022г. № 655 (далее – Схема).

Включение в Схему нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, осуществляется в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772.

Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с:

размещением объектов, функционирующих во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

предоставлением права на размещение НТО крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, сельскохозяйственным товаропроизводителям.

2. Предметом открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО является предоставление права на размещение НТО на территории Калининского сельского поселения. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

аккредитация – предоставление участнику в порядке, установленном регламентом электронной площадки, возможности работы в закрытой части автоматизированной системы оператора электронной площадки;

аукционная комиссия – коллегиальный орган, созданный для проведения открытого аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО и определения победителей аукциона. Порядок работы аукционной комиссии утвержден приложением 2 к настоящему постановлению. Состав аукционной комиссии утверждён приложением 3 к настоящему постановлению;

инициатор и организатор аукциона – администрация Калининского сельского поселения Калининского района (далее – Администрация);

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

открытый аукцион в электронной форме (аукцион) – способ определения субъекта торговли, при котором победителем признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, единственный участник аукциона (далее – победитель аукциона);

официальный источник публикации информации о проведении аукциона – официальный Интернет-портал администрации <https://www.адм-калина.рф> (далее – Интернет-портал) и сайт электронной площадки;

претендент на участие в аукционе – лицо, подавшее заявку на участие в аукционе;

регламент электронной площадки – документ, определяющий процедуру проведения аукциона на определённой электронной площадке;

счёт участника аукциона – счёт, открываемый оператором электронной площадки на основании заявления участника после прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке;

участник аукциона – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе и допущенные к участию в аукционе;

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

4. Проведение аукционов осуществляется Администрацией на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определённым оператором данной электронной площадки.

В целях проведения аукционов организатор аукциона заключает соглашение с оператором электронной площадки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Соглашение определяет условия взаимодействия по вопросам, связанным с организацией и проведением аукционов.

Информация об операторе электронной площадки, с которым уполномоченным органом заключено соглашение, размещается Администрацией на Интернет-портале.

5. В аукционе вправе участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка.

6. Претендентом на участие в аукционе вправе быть лицо:

1) экономическая деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае отсутствия решения арбитражного суда о признании юридического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не имеющее в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором размещено извещение о проведении аукциона, нарушений обязательств по заключённым ранее договорам о предоставлении права на размещение НТО на территории Калининского сельского поселения Калининского района, подтверждённых документально (уведомления, акты, решения судов об уклонении от заключения договоров, о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договорам, постановления о привлечении к административной ответственности при осуществлении торговой деятельности);

4) в установленном порядке внесшее обеспечение заявки на участие в аукционе;

5) имеющее правомочность участника аукциона принимать участие в аукционе и заключать договор.

7. Проверка претендентов на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, осуществляется аукционной комиссией в соответствии с пунктами 33, 34 раздела III настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:
несоответствие претендента на участие в аукционе требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка;

непредставление претендентом на участие в аукционе документов, установленных пунктом 24 раздела V настоящего Порядка;

несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным пунктом 24 раздела V настоящего Порядка;

несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

Раздел II

Функции организатора аукциона, оператора, участников аукциона и комиссии

9. Администрация:

1) иницирует процедуру проведения аукциона;

2) разрабатывает и вносит изменения в документацию об аукционе, размещает документацию об аукционе на Интернет-портале и на сайте электронной площадки;

3) определяет дату и место проведения аукциона;

4) определяет содержание лотов и начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО согласно Методике определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района, приложение № 1 к настоящему порядку;

5) определяет размер обеспечения заявки – задатка;

6) размещает информацию о проведении аукциона на Интернет-портале и сайте электронной площадки;

7) по окончании срока приёма заявок на участие в аукционе передаёт аукционной комиссии поступившие документы;

8) уведомляет претендентов на участие в аукционе о признании таких претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным пунктом 8 раздела I настоящего Порядка, посредством размещения протокола рассмотрения заявок на Интернет-портале и сайте электронной площадки;

9) готовит проект договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района по форме, согласно приложению № 2 к

настоящему порядку, размещает проект договора на Интернет-портале и на сайте электронной площадки;

10) по запросу участника аукциона предоставляет разъяснения документации об аукционе;

11) согласно пункту 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, разместив указанную информацию на Интернет-портале и сайте электронной площадки;

12) вправе изменить документацию об аукционе путём размещения дополнений или изменений, вносимых в документацию об аукционе, на Интернет-портале и сайте электронной площадки не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приёма заявок на участие в аукционе;

13) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения аукциона;

14) обеспечивает сохранность заявок на участие в аукционе, протоколов;

15) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением аукциона.

10. Претендент в целях участия в аукционе:

проходит регистрацию и аккредитацию на электронной площадке, используемой организатором аукциона для проведения аукциона;

подаёт организатору аукциона заявку на участие в аукционе как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;

обеспечивает достоверность представленной информации;

вправе отозвать поданную организатору аукциона заявку на участие в аукционе в случаях, установленных настоящим Порядком.

11. Участник аукциона:

участвует в аукционе по правилам, установленным настоящим Порядком; в случае победы в аукционе приобретает права и несёт обязанности в соответствии с условиями документации об аукционе.

12. Оператор электронной площадки:

обеспечивает предоставление организатору аукциона функционала электронной площадки для приёма заявок через электронную площадку;

осуществляет блокирование операций по счёту для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе;

обеспечивает функционирование электронной площадки;

оформляет проект протокола о проведении аукциона;

обеспечивает равный доступ участников к процедуре аукциона.

13. Функции Аукционной комиссии определяются Положением об аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора о предоставлении права на размещении нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района,

согласно приложению 2 к настоящему постановлению. На основании указанного постановления Аукционная комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе;

принимает решение о признании претендентов на участие в аукционе участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящего Порядка;

определяет победителя аукциона;

оформляет протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона.

14. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены аукционной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседания комиссии. Решения аукционной комиссии признаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

Раздел III

Извещение о проведении аукциона

15. Администрация в целях организации аукциона обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона на Интернет-портале и сайте электронной площадки в срок не позднее чем за 30 дней до аукциона.

16. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) полное или сокращенное (при наличии) наименование организатора аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион;

2) форма проведения – открытый аукцион в электронной форме;

3) дата, время, место проведения аукциона;

4) предмет аукциона (с указанием лотов, количества НТО и мест их размещения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Калининский район);

5) начальный (минимальный) размер стоимости договора о предоставлении права на размещение НТО, определяемый организатором аукциона согласно Методике;

6) шаг аукциона;

7) размер задатка, порядок его внесения и возврата, банковские реквизиты для перечисления задатка;

8) порядок ознакомления претендентов на участие в аукционе с содержанием документации об аукционе;

- 9) адрес Интернет-портала и сайта электронной площадки, на котором размещена документация об аукционе;
 - 10) порядок предоставления разъяснений документации об аукционе;
 - 11) порядок оформления заявок, даты начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе;
 - 12) дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов;
 - 13) порядок определения победителя аукциона или победителя, уклонившегося от заключения договора;
 - 14) способ уведомления об итогах проведения аукциона.
 - 15) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.
17. Извещение о проведении аукциона должно содержать проект договора в электронной форме (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

Раздел IV Документация об аукционе

18. Документация об аукционе должна содержать:
- 1) сведения, указанные в извещении, о проведении аукциона;
 - 2) форму заявки на участие в аукционе и инструкцию по её заполнению;
 - 3) сроки подачи заявок на участие в аукционе;
 - 4) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;
 - 5) сведения о порядке и сроках отзыва заявок на участие в аукционе;
 - 6) сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 7) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
 - 8) место, дату и время проведения аукциона;
 - 9) требования к участникам аукциона, в том числе требование об отсутствии участников в реестре недобросовестных участников аукциона;
 - 10) размер задатка, срок и порядок внесения задатка;
 - 11) проект договора о предоставлении права на размещение НТО;
 - 12) сведения о порядке определения победителя;
 - 13) начальный (минимальный) размер стоимости договора о предоставлении права на размещение НТО;
 - 14) сведения о сроке оплаты права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО на территории Калининского сельского поселения;
 - 15) величину повышения начальной цены договора о предоставлении права на размещение НТО («шаг аукциона»);
 - 16) сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор о предоставлении права на размещение НТО;
 - 17) архитектурное решение НТО;
 - 18) специализацию НТО;
 - 19) период и срок размещения НТО;

20) сведения о проведении аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

21) иную информацию, касающуюся проведения аукциона.

19. Претендент на участие в аукционе вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе такое разъяснение должно быть размещено Администрацией на сайте электронной площадки с указанием предмета запроса, но без указания информации о претенденте на участие в аукционе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять её суть.

21. Администрация по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Администрацией в порядке, установленном для размещения на сайте электронной площадки извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на сайте электронной площадки изменений, внесённых в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 календарных дней.

Раздел V

Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе

22. Для участия в аукционе претендент, получивший аккредитацию на электронной площадке, подаёт заявку на участие в аукционе.

23. Претендент на участие в аукционе вправе подать организатору аукциона заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения на сайте электронной площадки и Интернет-портале извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

24. Претендент на участие в аукционе представляет организатору аукциона:

1) заявку на участие в аукционе, подписанную электронной подписью претендента на участие в аукционе и содержащую следующую информацию:

для юридического лица – сведения о претенденте на участие в аукционе (включая почтовый адрес, номер телефона, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) ответственного исполнителя);

для индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты и информацию о налоговом органе;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе – юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в аукционе без доверенности. В случае если от имени претендента на участие в аукционе действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в аукционе, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) учредительные документы претендента на участие в аукционе (для юридического лица).

25. Претендент на участие в аукционе подаёт только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

26. Заявка на участие в аукционе направляется претендентом на участие в аукционе из личного кабинета электронной площадки.

Претендент для участия в аукционе, в срок не позднее дня подачи заявки на участие в аукционе вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток) на счёт, открытый для проведения операций по обеспечению участия в аукционах.

27. Претендент на участие в аукционе, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление организатору аукциона посредством функционала электронной площадки, а также в случаях, установленных пунктом 50 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществлённое блокирование операций по счёту для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе и исключает данную заявку из реестра заявок аукциона. При этом регистрационные номера заявок других участников не изменяются.

28. Поступление заявки на участие в аукционе является поручением о блокировании операций по счёту такого претендента на участие в аукционе, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

29. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счёту для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе. При получении заявки оператор электронной площадки присваивает ей регистрационный номер и автоматически направляет уведомление о приёме такой заявки участнику аукциона по электронной почте и в личный кабинет. В уведомлении указывается следующая информация:

номер извещения электронного аукциона;

присвоенный регистрационный номер заявки на участие в аукционе.

30. В течение одного рабочего дня после получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему её претенденту на участие в аукционе в случае:

представления заявки на участие в аукционе с нарушением требований настоящего раздела;

отсутствия на счёте претендента на участие в аукционе, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с правилами проведения аукциона;

подачи двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны. В этом случае претенденту возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

получения заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок.

31. В случае возврата заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа претендента на участие в аукционе, подавшего заявку на участие в аукционе, с указанием причин такого возврата.

32. Администрация направляет в аукционную комиссию поступившие посредством функционала электронной площадки заявки на участие в аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

33. В срок до 5 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок аукционная комиссия проверяет поданные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и документацией об аукционе, и принимает решение о допуске претендентов к аукциону (отказе в допуске). Претенденты, соответствующие требованиям

настоящего Порядка, допущенные аукционной комиссией к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

34. По итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе.

35. Администрация в течение 2 рабочих дней с момента составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает его на сайте электронной площадки.

36. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, и если данная заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, аукцион признаётся несостоявшимся, участник аукциона признаётся единственным участником аукциона.

37. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признаётся несостоявшимся, а Администрация вправе повторно провести аукцион в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел VI

Порядок проведения аукциона и оформление результатов аукциона

Подраздел VI.1. Порядок проведения аукциона

38. Аукцион проводится в установленные в извещении о проведении аукциона время и дату.

39. При проведении аукциона устанавливается время приёма предложений, составляющее 10 минут от начала подачи предложения о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО до истечения срока подачи предложений о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, а также 10 минут после поступления последнего предложения о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО. Время приёма предложений обновляется автоматически при помощи программных и технических средств оператора электронной площадки.

Если в течение указанного срока ни одного предложения не поступило, аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора электронной площадки.

В случае если ни один из участников аукциона не сделал «шаг аукциона», аукцион считается несостоявшимся. Договор о предоставлении права на размещение НТО заключается с участником аукциона, подавшим заявку первым.

40. Аукцион проводится путём повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона «шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной цены лота.

41. Оператор электронной площадки фиксирует предложения участников аукциона, с указанием времени поступления указанных предложений.

42. После поступления последнего предложения аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 39 подраздела VI.I раздела VI настоящего Порядка.

43. По результатам проведения аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения аукциона.

44. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания аукциона в день его проведения. В протоколе проведения аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (минимальная) стоимость права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, сведения об участниках аукциона, все максимальные предложения о стоимости права заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере возрастания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене аукциона, и с указанием времени поступления данных предложений по местному времени участника.

45. Участник аукциона после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона имеет право направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении содержания протокола проведения аукциона. Оператор электронной площадки в установленные регламентом электронной площадки сроки обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

46. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надёжность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нём, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания аукциона.

Подраздел VI.II. Подведение итогов аукциона

47. По результатам определения победителя аукциона и ранжирования заявок других участников аукциона аукционной комиссией в течение одного рабочего дня оформляется протокол о результатах аукциона.

48. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения

протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

49. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счетам претендентов на участие в аукционе, подавших заявки на участие в аукционе, признанных аукционной комиссией не соответствующими требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

50. Любой участник аукциона, за исключением участников, занявших первые два места в соответствии с протоколом о результатах аукциона, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление об этом оператору электронной площадки с момента размещения на сайте электронной площадки протокола о результатах аукциона.

По факту поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счёту участника аукциона в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

51. В случае если предложена цена аукциона, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признаётся предложение о цене аукциона, поступившее ранее других предложений.

52. Оператор электронной площадки по указанию организатора аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан разблокировать внесённые в качестве задатка денежные средства участников аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

53. Договор о предоставлении права на размещение НТО заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора о предоставлении права на размещение НТО с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона, но не меньше начальной цены аукциона.

54. Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт исполнения обязательств по договору о предоставлении права на размещение НТО. Организатор аукциона не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона направляет оператору электронной площадки поручение о перечислении денежных средств по итогам аукциона.

В случае если аукционной документацией предусмотрено обязательство по внесению победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, первого платежа по договору и сумма задатка превышает сумму такого платежа, разница между суммой задатка и суммой первого платежа по договору возвращается на счёт победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

55. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона организатор аукциона направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО может осуществляться как в электронной форме с применением функционала электронной площадки, так и вне электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, и с необходимым подтверждением его заключения уполномоченным органом через функционал электронной площадки в личном кабинете.

Подписание договора о предоставлении права на размещение НТО на бумажном носителе осуществляется победителем аукциона в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора. Подписанный договор победитель аукциона обязан представить организатору аукциона.

56. Договор заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе либо протокола о результатах Аукциона на электронной площадке.

В течение 3 рабочих дней с даты заключения договора организатор аукциона размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.

57. В течение одного рабочего дня после подписания договора победителем организатор аукциона уведомляет оператора электронной площадки о необходимости возврата задатка участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона, на счёт такого участника.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня после уведомления уполномоченным органом обязан разблокировать внесённые в качестве задатка денежные средства участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

58. В случае если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, не подписали проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом аукциона и настоящим Порядком, победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесённые ими в качестве задатка, не возвращаются.

59. Денежные средства, заблокированные для обеспечения заявки на участие в аукционе, не подлежащие возврату участникам аукциона, перечисляются оператором электронной площадки в доход местного бюджета (бюджета Калининского сельского поселения) на расчётный счёт, указанный в аукционной документации.

60. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора уполномоченный орган заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в порядке,

установленном пунктами 55 и 56 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным, сроки заключения договора, указанные в пунктах 55 и 56 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка, начинают исчисляться с даты размещения протокола об отказе в заключение договора.

61. В случаях, предусмотренных пунктами 58 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка, аукционной комиссией в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления указанных фактов, оформляется протокол об отказе в заключении договора, который размещается уполномоченным органом на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня со дня его оформления.

62. Аукцион признаётся несостоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;
- 2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе (об отказе в приёме заявки на участие в аукционе) всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника.

63. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 1) пункта 62 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка, единственный участник и организатор аукциона обязаны заключить договор по начальной цене аукциона в порядке, установленном пунктами 55 и 56 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка.

64. В случае если ни от одного из участников аукциона не поступило предложение о повышении начальной цены аукциона, победителем аукциона признаётся участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

65. Цена по договору в отношении несезонных НТО подлежит ежегодной индексации не чаще одного раза в год (в начале календарного года), но не ранее чем через год после заключения договора, с учётом уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Изменение цены по договору оформляется дополнительным соглашением к договору.

66. В случае изменения у победителя аукциона контактного номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса или иных реквизитов, указанных в договоре, данное лицо обязано в срок, установленный договором, письменно уведомить об этом организатора аукциона.

67. Победитель аукциона, единственный участник обязан до начала функционирования НТО:

1) заключить договор на санитарную уборку территории, вывоз твёрдых коммунальных и жидких отходов со специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями;

2) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения с ресурсоснабжающими организациями (при необходимости).

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района



М.С. Нагорный

Приложение № 1

к порядку организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района

Методика определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения

1. Настоящая Методика определения начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее – Методика) определяет порядок формирования начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион) на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее – НТО) организатором аукциона.

2. Методика используется при расчёте начальной (минимальной) цены предмета аукциона при подготовке извещения о проведении соответствующего аукциона и документации об аукционе.

3. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона формируется организатором аукциона в отношении каждого лота НТО, определённого схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района, утверждённой постановлением администрации муниципального образования Калининский район от _____ № _____, являющегося предметом аукциона.

4. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона рассчитывается по формуле:

4.1. Для сезонных НТО (за исключением сезонных (летних) кафе:

$S_c = C \times K_{\text{сезон}} \times K_{\text{тер}} \times K_{\text{инф}} \times K$, где:

S_c – размер ежемесячной платы по договору за размещение НТО на территории Калининского сельского поселения Калининского района;

$K_{\text{сезон}}$ – коэффициент, учитывающий сезонность ($K_{\text{сезон}} = 1,5$ – с 1 апреля по 31 октября, $K_{\text{сезон}} = 1,0$ – с 1 ноября по 31 марта);

$K_{\text{тер}}$ – коэффициент, учитывающий территориальное местонахождение НТО (для административного центра Калининского сельского поселения Калининского района – 1,1; для иных населенных пунктов сельского поселения Калининского района – 0,9);

$K_{\text{инф}}$ – коэффициент обеспеченности НТО объектами инфраструктуры (обеспеченность электроснабжением, водоснабжением и др. – 1,1; отсутствие объектов инфраструктуры – 1,0);

K – коэффициент, применяемый для производителей продукции общественного питания и товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, реализующих производимую продукцию, инвалидов и членов их семей (0,5).

C – базовый размер ежемесячной платы по договору за размещение НТО на территории Калининского сельского поселения Калининского района:

№ п/п	Ассортимент товаров	Базовый размер ежемесячной платы (С) (рублей/1 место)
1.	Мороженое, прохладительные напитки, квас	1 500
2.	Фрукты, овощи	2 000
3.	Бахчевые	3 000
4.	Выпечные изделия в промышленной упаковке	1 500
5.	Молоко пастеризованное из автоцистерны	500
6.	Рыба живая из автоцистерны	3000
7.	Хвойные деревья	5 000
8.	Новогодние игрушки	3 000
9.	Прием стеклотары	5 000
10.	Аттракционы, игровые надувные комнаты, горки	5 000
11.	Воздушные шары	1 500
12.	Поп-корн, сладкая вата	1 500
13.	Канцелярские товары	500
14.	Цветы живые и искусственные	1500
15.	Хлеб, хлебобулочные изделия	500

В случае предоставления права размещения нестационарного торгового объекта производителям продукции общественного питания и товаропроизводителям сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, реализующим производимую продукцию, инвалидам и членам

их семей, применяется льгота 50% от суммы, указанной в бланке финансового предложения, за право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденного постановлением главы Калининского сельского поселения Калининского района.

4.2. Для несезонных НТО:

$$S_p = C \times T \times S_p \times S \times K, \text{ где:}$$

S_p - размер ежемесячной платы по договору за размещение НТО мелкорозничного и иного несезонного нестационарного торгового объекта (единица измерения - рубль);

C - базовый размер платы за 1 кв. м нестационарного торгового объекта, равный 600 рублям в месяц;

T - коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта:

п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента T
1	Киоск, павильон в составе торгово-остановочного комплекса	0,6
2	Киоск, павильон, торговый автофургон	0,8

S_p - коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта:

п/п	Специализация нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента S_p
1	Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке	0,5
2	Бакалейно-кондитерские товары	0,9
3	Услуга общественного питания	0,9
4	Продовольственные товары	0,9
5	Ритуальные услуги	1,0
6	Иные товары, услуги	1,0

S - площадь нестационарного торгового объекта;

K - коэффициент, применяемый для производителей продукции общественного питания и товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, реализующих производимую продукцию, равный 0,5.

В случае если НТО ассортименту или специализации соответствует нескольким показателям, то в расчете учитывается наибольшее значение.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района



М.С. Нагорный

Приложение № 2

к порядку организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района

Типовая форма договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Калининского сельского поселения

Договор № _____

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Калининского сельского поселения

ст. Калининская

" ____ " _____ 20 ____ года

Администрация Калининского сельского поселения Калининского района (в дальнейшем – администрация) в лице главы Калининского сельского поселения Калининского района Нагорного Максима Степановича действующего на основании Устава Калининского сельского поселения Калининского района, и _____,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(в дальнейшем - Участник) в лице

_____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего

на

основании

_____, заключили настоящий Договор о

нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация на основании протокола аукционной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории _____ от _____ № _____ предоставляет участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего договора (далее – Объект), являющимся приложением № 1 к настоящему договору, а участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

Место размещения: _____,
площадь Объекта _____,
период функционирования Объекта _____,
специализация Объекта _____,
тип Объекта _____.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

1.4. Срок действия настоящего Договора – с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

1.5. Срок действия договора, указанный в пункте 1.4 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке размещения НТО на территории Калининского сельского поселения Калининского района, утвержденным постановлением администрации.

1.6. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права Участника на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов и пунктом 1.1. настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим договором;

2.1.1.2. в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3. в случае не размещения Объекта в срок до " ____ " _____ 20__ года;

2.1.1.4. в случае нарушения требований Правил благоустройства территории ____ сельского поселения Калининского района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.5. в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего договора;

2.1.1.6. в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15, 2.4.16 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ к Объекту с целью его обследования на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требований действующих нормативно-правовых актов.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором и действующими нормативно-правовыми актами.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующим нормативно-правовым актам.

2.2.2. Предоставить Участнику право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора;

2.2.3. Предоставить Участнику альтернативное место размещения Объекта в порядке, установленном Администрацией, в случаях изменения Схемы размещения НТО до окончания срока действия настоящего договора;

2.2.4. Составить акт приемки Объекта по форме согласно приложению, к настоящему договору после подписания настоящего договора, не позднее 10 рабочих дней с момента его подписания.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства и условий настоящего договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором и действующими нормативно-правовыми актами.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего договора, являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, и требованиями действующих нормативно-правовых актов.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего договора и требования действующих нормативно-правовых актов, в том числе требования Правил благоустройства территории Калининского сельского поселения Калининского района.

2.4.3. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего договора и требования действующих нормативно-правовых актов, в том числе требования Правил благоустройства территории Калининского сельского поселения Калининского района.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору уплатить администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим договором.

2.4.7. Не чинить администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим договором и действующими нормативно-правовыми актами.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия администрации.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.14. Заключение договора на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.4.15. Обеспечивать надлежащее состояние территории, прилегающей к Объекту.

2.4.16. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:
настоящего договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.17. В случае прекращения или расторжения настоящего договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его

размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет _____ рублей за период _____ (месяц/год/весь срок договора)

3.2. Участник ежемесячно в периоды функционирования НТО в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет _____ сельского поселения Калининского района, путем перечисления безналичных денежных средств в сумме _____ (прописью) по следующим реквизитам:

Получатель: _____,

ИНН/КПП _____,

р/с _____,

ОКАТО/ОКТМО _____,

БИК _____,

КБК _____.

Назначение платежа: плата за размещение НТО.

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5 %. В этом случае, администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объекта. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы, администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим договором, Участник уплачивает администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушение сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством

соответствующей территории, установленных настоящим договором, Участник уплачивает администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории _____ сельского поселения при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему договору, в том числе обязательств по уплате администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий договор.

Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Требования к размещению и эксплуатации НТО

5.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных Схемой.

5.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

5.3. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

5.4. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

5.5. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Загрузка товарами НТО может осуществляться в ночное время, не нарушая тишину и покой граждан.

5.6. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

5.7. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

5.8. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Калининского сельского поселения Калининского района.

5.9. Торгово-остановочные комплексы должны быть оснащены следующим оборудованием:

1) информационным стендом для размещения объявлений, социальной рекламы;

2) освещением, в том числе декоративным освещением (подсветкой) торгово-остановочного комплекса и отдельно стоящего павильона в темное время суток.

5.10. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

Площади торговых объектов, размещенных в составе торгово-остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади торгово-остановочного комплекса.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

6.2. Настоящий договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение настоящего договора не является

основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации от исполнения настоящего договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего договора.

6.4. Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения по указанному основанию настоящего договора.

6.5. Настоящий договор подлежит расторжению в случае выявления фактов реализации контрафактной продукции (фальсифицированной) табачной продукции, данный договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.

6.6. Соглашение о расторжении настоящего договора подписывается обеими сторонами. В этом случае настоящий договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

6.7. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

6.8. Настоящий договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа администрации от исполнения настоящего договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего договора.

Решение администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении

тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

Решение администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора вступает в силу и настоящий договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Участник:

М.П.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района



М.П.

М.С. Нагорный

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района

от 19.11.2024 № 299

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее - Положение) определяет цели, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее - аукционная комиссия).

1.2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26. июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иными Федеральными законами, нормативно-правовыми актами иных Федеральных органов исполнительной власти в части, их касающейся, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Калининский район и администрации Калининского сельского поселения Калининского района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создается в целях определения победителя открытого аукциона в электронной форме на предоставление права на заключение договора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее аукцион).

2.2. Исходя из цели деятельности аукционной комиссии, определенной настоящим Положением, в задачи аукционной комиссии входит:

- обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

- соблюдение принципов открытости, прозрачности, публичности, гласности, добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками аукциона; обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности; устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

3. Порядок формирования и состав аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Состав аукционной комиссии утвержден настоящим постановлением администрации Калининского сельского поселения Калининского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению. В состав аукционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аукционной комиссии. В отсутствие председателя функции председателя выполняет его заместитель.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки аукционной документации, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения электронных торгов, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники электронных торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников торгов), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере нарушений законодательства о защите конкуренции должностные лица контрольного органа.

3.4. В случае выявления в составе аукционной комиссии лиц указанных в п 3.3. настоящего Положения организатор аукциона обязан незамедлительно внести предложение о замене их другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

3.5. Замена в составе аукционной комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в постановление администрации

Калининского сельского поселения Калининского района, которым утвержден ее состав.

4. Права и обязанности членов аукционной комиссии

4.1. Члены аукционной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, предусмотренного настоящим Положением;
- присутствовать на заседаниях аукционной комиссии;
- не проводить переговоры с участниками аукциона в отношении заявок на участие в торгах до выявления победителей указанных торгов;
- проверять соответствие участников торгов установленным требованиям;
- в случаях, предусмотренных организацией и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калининского поселения Калининского района, утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок), отстранить участника торгов от участия в аукционе;
- соблюдать процедуры, предусмотренные Порядком;
- подписывать протоколы заседания аукционной комиссии в установленные настоящим Положением сроки.

4.2. Члены аукционной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в том числе с документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

5. Регламент работы аукционной комиссии

5.1. Аукционная комиссия в срок, указанный в извещении, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и соответствия претендентов требованиям, установленным в Порядке.

5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по



основаниям, предусмотренным в Порядке, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол посредством штатного интерфейса электронной площадки формируется и подписывается электронной подписью уполномоченного специалиста по проведению процедур по каждому лоту отдельно и подлежит опубликованию в открытом доступе на электронной площадке не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания. Уведомление претендентов о принятых аукционной комиссией решениях производится оператором электронной площадки в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

5.3. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5.4. По результатам проведенных торгов аукционная комиссия в течение одного рабочего дня после дня проведения аукциона оформляет протокол итогов аукциона (далее протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами.

Протокол должен содержать сведения о победителе аукциона и участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене аукциона. Организатор аукциона в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола направляет его для размещения оператору электронной торговой площадки.

5.5. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

6. Ответственность членов аукционной комиссии

6.1 Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, может быть исключен из состава аукционной комиссии по представлению организатора аукциона.

6.3 В случае, если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии и (или) организатору аукциона в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены аукционной комиссии, сотрудники организатора аукциона не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие

известными им в ходе осуществления своих функций в ходе осуществления процедур по проведению торгов.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

М.С.Нагорный

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Калининского сельского
поселения Калининского района
от 19.11.2024 № 299

СОСТАВ

комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Калининского сельского поселения Калининского района

- | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нагорный
Максим Степанович | - глава Калининского сельского поселения
Калининского района, председатель
комиссии; |
| Щербань
Виталий Николаевич | - заместитель главы Калининского сельского
поселения Калининского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Тур
Екатерина Михайловна | - главный специалист организационного
отдела администрации Калининского
сельского поселения Калининского района,
секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Ревякин
Евгений Викторович | - начальник отдела по вопросам ЖКХ и
благоустройства администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района; |
| Цыбуля
Екатерина Владимировна | - начальник финансового отдела
администрации Калининского сельского
поселения Калининского района; |
| Ольховская Елена
Михайловна | - главный специалист общего отдела
администрации Калининского сельского
поселения Калининского района |

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района



М.С.Нагорный